



ระเบียบศาลจังหวัดจันทบุรี
ว่าด้วยการสอบถามผู้ต้องหาหรือทำการไต่สวนพยานหลักฐาน
ในการออกหมายขังผู้ต้องหาในลักษณะการประชุมทางจอภาพ
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่ประธานศาลฎีกาได้ออกข้อบังคับของประธานศาลฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการสอบถามผู้ต้องหาหรือทำการไต่สวนพยานหลักฐานในการออกหมายขังผู้ต้องหาในลักษณะการประชุมทางจอภาพ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมเพื่อคุ้มครองความปลอดภัยในการควบคุมผู้ต้องหา อันจะเป็นหลักประกันในการมีตัวผู้ต้องหาเพื่อทำการสอบสวนหรือฟ้องคดี ตลอดจนเป็นหลักประกันการคุ้มครองสิทธิของผู้ต้องหา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ แห่งข้อบังคับของประธานศาลฎีกา ว่าด้วยการสอบถามผู้ต้องหาหรือทำการไต่สวนพยานหลักฐานในการออกหมายขังผู้ต้องหาในลักษณะการประชุมทางจอภาพ พ.ศ. ๒๕๕๖ ศาลจังหวัดจันทบุรี จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบศาลจังหวัดจันทบุรี ว่าด้วยการสอบถามผู้ต้องหาหรือทำการไต่สวนพยานหลักฐานในการออกหมายขังผู้ต้องหาในลักษณะการประชุมทางจอภาพ พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือวิธีปฏิบัติอื่นที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับแทน

ส่วนที่ ๑
บททั่วไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ศาล” หมายความว่า ศาลจังหวัดจันทบุรีหรือผู้พิพากษาศาลจังหวัดจันทบุรี

“ผู้พิพากษา” หมายความว่า ผู้พิพากษาหัวหน้าศาล ผู้พิพากษาหัวหน้าคณะชั้นต้น และพิพากษาศาลจังหวัดจันทบุรี

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการและลูกจ้างที่ได้รับคำสั่งหรือมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการสอบถามผู้ต้องหาหรือทำการไต่สวนพยานหลักฐานในการออกหมายขังผู้ต้องหาในลักษณะการประชุมทางจอภาพ

“พนักงานอัยการ” หมายความว่า พนักงานอัยการจังหวัดจันทบุรี

“พนักงานสอบสวน” หมายความว่า พนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบสำนวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

“เรือนจำ” หมายความว่า เรือนจำและเจ้าหน้าที่เรือนจำจังหวัดจันทบุรี

“ฝากขัง” หมายความว่า การออกหมายขังผู้ต้องหาหรือการยื่นคำร้องขอต่อศาลขอหมายขังผู้ต้องหาระหว่างสอบสวน

“สักรัฟฟาน” หมายความว่า เจ้าพนักงานศาลยุติธรรม หรือบุคคลภายนอกที่ศาลขึ้นทะเบียนไว้หรือบุคคลที่ผู้ต้องหาร้องขอ หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

“โทรสาร” หมายความว่า ระบบโทรสารที่ศาลจังหวัดจันทบุรีกำหนดขึ้นเพื่อใช้ในการฝากขัง

“จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)” หมายความว่า การส่งข้อความผ่านระบบอินเทอร์เน็ตที่ศาลจังหวัดจันทบุรีกำหนดขึ้นเพื่อใช้ในการรับ - ส่งคำร้องขอฝากขังทางจอภาพ

ข้อ ๕ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับระหว่างศาล พนักงานสอบสวน และเรือนจำจังหวัดจันทบุรี และการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการฝากขังให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ ในกรณีที่เกิดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลหรือผู้พิพากษาที่ทำการแทนเป็นผู้พิจารณาและวินิจฉัยชี้ขาด

ส่วนที่ ๒

ขั้นตอนการฝากขังครั้งที่ ๑

ข้อ ๗ การยื่นคำร้องฝากขัง ครั้งที่ ๑ ให้พนักงานสอบสวนนำตัวผู้ต้องหาไปปรากฏต่อศาลตามปกติ โดยให้พนักงานสอบสวนใช้ตัวอย่างแบบคำร้อง บันทึกถ้อยคำพยาน รายงานกระบวนการพิจารณา คำสั่ง และจัดทำบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งมีภาพถ่ายและลายพิมพ์นิ้วมือ ในแบบฟอร์มข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ต้องหาตามแบบที่ศาลกำหนด ยื่นมาพร้อมคำร้องด้วย

ข้อ ๘ การร้องขอให้ศาลสอบถามผู้ต้องหาหรือทำการไต่สวนพยานหลักฐานในการออกหมายขังผู้ต้องหาในลักษณะการประชุมทางจอภาพ จะกระทำต่อเมื่อเป็นการยื่นคำร้องขอหมายขังผู้ต้องหาตั้งแต่ครั้งที่สองเป็นต้นไปเว้นแต่โดยลักษณะของความผิด ฐานะของผู้ต้องหา จำนวนผู้ต้องหา ความรู้สึกของประชาชนส่วนมากแห่งท้องถิ่นนั้น หรือเหตุผลอย่างอื่น อาจทำให้มีการขัดขวางต่อการสอบถามผู้ต้องหา หรือน่ากลัวว่าจะเกิดความไม่สงบหรือเหตุร้ายอย่างอื่นขึ้น และผู้ต้องหามีได้คัดค้าน ศาลจะมีคำสั่งให้สอบถามผู้ต้องหาในลักษณะการประชุมทางจอภาพ ในการยื่นคำร้องขอหมายขังผู้ต้องหาครั้งแรกก็ได้

ข้อ ๙ ในการร้องขอให้ศาลสอบถามผู้ต้องหาหรือทำการไต่สวนพยานหลักฐานในลักษณะการประชุมทางจอภาพ ให้พนักงานสอบสวนแสดงความประสงค์ล่วงหน้ารวมมาในคำร้องขอหมายขังผู้ต้องหาครั้งแรกหรือครั้งอื่นในกรณีที่ไม่ได้แสดงความประสงค์รวมมาในคำร้องขอหมายขังครั้งแรก โดยระบุสถานที่และจัดทำบันทึกข้อมูลประวัติและภาพถ่ายของผู้ต้องหาตามแบบที่ศาลกำหนดมาในคำร้องด้วย

เมื่อได้รับคำร้องตามวรรคหนึ่งแล้วให้ศาลสอบถามผู้ต้องหาว่าจะคัดค้านหรือไม่ หากผู้ต้องหาไม่คัดค้านและศาลเห็นสมควร ศาลจะอนุญาตตามคำร้องนั้นก็ได้

ข้อ ๑๐ กรณีที่ศาลมีคำสั่งไม่อนุญาตให้สอบถามหรือทำการไต่สวนพยานหลักฐานในลักษณะการประชุมทางจอภาพ ให้ผู้ร้องดำเนินการยื่นคำร้องฝากขังตามวิธีการปกติต่อไป

ข้อ ๑๑ ในการสอบถามผู้ต้องหาหรือทำการไต่สวนพยานหลักฐานในลักษณะการประชุมทางจอภาพให้ดำเนินการภายในห้องพิจารณา โดยมีการถ่ายทอดภาพและเสียงระหว่างห้องพิจารณาหรือห้องเวรซี เวนส์กับสถานที่ที่ผู้ต้องหาถูกควบคุมตัว และสถานที่ทำการของผู้ร้อง ในลักษณะที่สามารถเห็นและสื่อสารโต้ตอบกันได้ทันทีอย่างชัดเจน โดยจะต้องมีผู้ที่เป็นสักขีพยานอยู่ร่วมกับผู้ต้องหาด้วย ทั้งนี้ ก่อนเริ่มสอบถามหรือทำการไต่สวน ให้เจ้าหน้าที่ศาลตรวจสอบความพร้อมในการดำเนินการและเจ้าหน้าที่เป็นสักขีพยานให้เรียบร้อย หากผู้เป็นสักขีพยานเห็นว่าการสอบถามผู้ต้องหาหรือทำการไต่สวนพยานหลักฐานในลักษณะการประชุมทางจอภาพมีเหตุที่อาจกระทบต่อสิทธิของผู้ต้องหา ก็ให้รายงานเหตุนั้นต่อศาลโดยพลัน เพื่อให้ศาลใช้ประกอบดุลยพินิจว่าสมควรที่จะสอบถามผู้ต้องหาหรือทำการไต่สวนพยานหลักฐานในลักษณะการประชุมทางจอภาพต่อไปหรือไม่ และผู้เป็นสักขีพยานต้องอยู่ในระหว่างการสอบถามผู้ต้องหาหรือทำการไต่สวนพยานหลักฐานนั้น

ข้อ ๑๒ ผู้ที่ทำหน้าที่เป็นสักขีพยาน กรณีเป็นบุคคลภายนอกที่ศาลขึ้นทะเบียนไว้ หรือบุคคลที่ผู้ต้องหาร้องขอไปเป็นสักขีพยาน หรือบุคคลอื่นที่ศาลมอบหมายให้เป็นสักขีพยานแทน อย่างน้อยควรมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์

(๒) สามารถพูดจา มองเห็น และติดต่อสื่อสารผ่านระบบการประชุมทางจอภาพได้

(๓) ไม่เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นคนวิกลจริต

กรณีที่บุคคลภายนอกที่ศาลขึ้นทะเบียนไว้ หรือบุคคลอื่นที่ศาลมอบหมายให้เป็น

สักขีพยานแทน ควรต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หากเป็นข้าราชการตำรวจ ทหาร ควรต้องเป็นข้าราชการชั้นสัญญาบัตรขึ้นไป

ส่วนที่ ๓

ขั้นตอนก่อนวันสอบถามผู้ต้องหาหรือทำการไต่สวนพยานหลักฐาน

ในการออกหมายขังผู้ต้องหาในลักษณะการประชุมทางจอภาพ

ข้อ ๑๓ การยื่นคำร้องขอออกหมายขังผู้ต้องหาตั้งแต่ครั้งที่สองเป็นต้นไปให้พนักงานสอบสวนยื่นคำร้องหรือคำร้องที่แก้ไขมายังศาลทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ทางโทรสารหรือทางสื่อสารสนเทศอื่น

ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัยไม่อาจส่งคำร้องขอฝากขัง หรือคำร้องที่แก้ไขมายังศาลทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ทางโทรสาร ให้พนักงานสอบสวนนำคำร้องขอฝากขังมาส่งต่อศาลด้วยตนเอง

ข้อ ๑๔ การจัดส่งคำร้องขอฝากขังตามข้อ ๑๓ ให้พนักงานสอบสวนดำเนินการไม่เกินเวลา ๑๒ นาฬิกา ของวันก่อนถึงวันครบกำหนดฝากขังอย่างน้อย ๑ วัน ในกรณีที่วันครบกำหนดฝากขังตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งก่อนเวลา ๑๒ นาฬิกา ก่อนวันหยุดราชการ ๒ วัน เช่น ครบกำหนดวันหยุดเสาร์ อาทิตย์ ให้ส่งก่อน ๑๒ นาฬิกา ของวันพฤหัสบดี หากมีการแก้ไขให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อน ๑๕ นาฬิกา

ในกรณีมีวันหยุดราชการต่อเนื่องตั้งแต่ ๓ วัน เป็นต้นไป หรือมีคำร้องจำนวนมาก พนักงานสอบสวนจะนำคำร้องขอฝากขัง มาส่งศาลด้วยตนเองตามกำหนดเวลาในวรรคก่อนก็ได้

ข้อ ๑๕ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอฝากขังที่ส่งมาตามข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ หากไม่ถูกต้องให้แจ้งพนักงานสอบสวนทราบทางโทรศัพท์หรือทางอินเทอร์เน็ต เพื่อให้แก้ไขให้ถูกต้องโดยเร็ว

เมื่อพนักงานสอบสวนได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่แก้ไขคำร้องขอฝากขัง ให้พนักงานสอบสวนดำเนินการแก้ไขให้ครบถ้วนถูกต้องทันที แล้วส่งคำร้องขอฝากขังที่แก้ไขมายังศาลในวันเดียวกันกับวันที่ได้รับแจ้ง ตามวิธีการในข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ หากไม่สามารถแก้ไขได้ทันเวลาพนักงานสอบสวนต้องมายื่นคำร้องด้วยตนเอง

ข้อ ๑๖ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องตามข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ ให้แล้วเสร็จก่อนวันครบกำหนดฝากขังหรือก่อนวันหยุดราชการ ๒ วัน และให้จัดส่งสำเนาคำร้องและแจ้งให้ผู้ต้องหาทราบทุกครั้งก่อนที่ศาลจะสอบถามหรือทำการไต่สวน

ข้อ ๑๗ ให้เจ้าหน้าที่ศาลติดต่อเจ้าหน้าที่ราชทัณฑ์ผู้รับผิดชอบ มารับหมายที่ศาลในแต่ละวัน รับสำเนาคำร้องฝากขังพร้อมหลักฐานการรับสำเนาคำร้องจากเจ้าหน้าที่นำกลับไปเรือนจำ ให้ผู้ต้องหาลงชื่อในหลักฐานการรับสำเนาคำร้อง และรับสำเนาคำร้องฉบับที่จัดไว้ให้กับผู้ต้องหาไป แล้วนำหลักฐานการลงชื่อรับสำเนาคำร้องมามอบให้กับเจ้าหน้าที่ในวันรุ่งขึ้น

ส่วนที่ ๔

ขั้นตอนในวันสอบถามผู้ต้องหาหรือทำการไต่สวนพยานหลักฐาน

ในการออกหมายขังผู้ต้องหาในลักษณะการประชุมทางจอภาพ

ข้อ ๑๘ ในวันสอบถามผู้ต้องหาหรือไต่สวนพยานหลักฐานฯ ให้ปฏิบัติดังนี้

- (๑) กำหนดเวลาอ่านฝากขังครั้งเดียวในเวลา ๑๐.๓๐ นาฬิกา ของทุกวันทำการ
- (๒) ให้เจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลและจัดเตรียมความพร้อมระบบการติดต่อสื่อสารในลักษณะการประชุมทางจอภาพเพื่อสอบถามหรือทำการไต่สวนโดยเปิดเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมระบบที่ใช้ในการฝากขังทางไกลผ่านจอภาพที่ห้องพิจารณาหรือห้องเวรชี้เวรสั่งของศาลตั้งแต่วันที่ ๑๐.๑๕ นาฬิกาไปจนกว่าจะฝากขังเสร็จสิ้น และก่อนเริ่มสอบถามหรือทำการไต่สวนให้ตรวจสอบความพร้อมในการดำเนินการและเจ้าหน้าที่เป็นสักขีพยานให้เรียบร้อย
- (๓) ให้พนักงานสอบสวนและเรือนจำร่วมในการฝากขังทางไกลผ่านจอภาพ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ นาฬิกา ไปจนกว่าการฝากขังจะเสร็จสิ้น

ข้อ ๑๙ ให้เจ้าหน้าที่จัดลำดับคำร้องขอฝากขังเรียงแต่ละสถานีตำรวจเสนอผู้พิพากษา จากนั้นจัดลำดับพนักงานสอบสวนของแต่ละสถานีตำรวจตามลำดับคำร้องที่จัดไว้แล้วนั้นดหมายกับพนักงานสอบสวนโดยใช้โทรศัพท์หรืออินเทอร์เน็ต

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่ศาลไม่สามารถเข้าร่วมในการฝากขังตามข้อ ๑๘ ได้ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ให้เจ้าหน้าที่แจ้งผู้พิพากษาหัวหน้าศาลหรือผู้พิพากษาที่ทำการแทนทราบ เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขต่อไป

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่พนักงานสอบสวนไม่สามารถเข้าร่วมในวันฝากขังตาม ข้อ ๑๘ ได้ด้วยเหตุอันควร ให้พนักงานสอบสวนแจ้งเจ้าหน้าที่ทราบทางโทรศัพท์ก่อนเวลาฝากขังโดยเร็ว และต้องมีโทรศัพท์พื้นฐานหรือโทรศัพท์เคลื่อนที่สำหรับให้ติดต่อกับศาลและพร้อมที่จะให้เรียกไต่สวนได้ทันที โดยให้ใช้วิธีฝากขังผู้ต้องหาในลักษณะการประชุมทางจอภาพเฉพาะศาลและเรือนจำไปพลางก่อน

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่เรือจําไม่สามารถเข้าร่วมในวันฝากขังตามข้อ ๑๘ ได้ด้วยเหตุอันควร ให้เรือจําแจ้งเจ้าหน้าที่ทราบทางโทรศัพท์โดยเร็วเพียงพอที่สามารถประสานให้เรือจํานำตัวผู้ต้องหาที่ฝากขังมาส่งฝากขังโดยปกติที่ศาลได้ โดยให้ใช้วิธีฝากขังผู้ต้องหาในลักษณะการประชุมทางจอภาพเฉพาะพนักงานสอบสวนและศาลไปพลางก่อน

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่มีเหตุขัดข้องจนไม่สามารถใช้การฝากขังผู้ต้องหาในลักษณะการประชุมทางจอภาพได้ ให้เจ้าหน้าที่แจ้งผู้พิพากษาหัวหน้าศาลหรือผู้พิพากษาที่ทำการแทนทราบ เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขต่อไป

ส่วนที่ ๕

ขั้นตอนหลังวันสอบถามผู้ต้องหาหรือทำการไต่สวนพยานหลักฐาน ในการออกหมายขังผู้ต้องหาในลักษณะการประชุมทางจอภาพ

ข้อ ๒๔ ให้พนักงานสอบสวนส่งต้นฉบับคำร้องขอฝากขังตามข้อ ๑๓ ต่อเจ้าหน้าที่ เมื่อ

(๑) พนักงานสอบสวนยื่นคำร้องขอลปล่อยตัวผู้ต้องหาต่อศาล

(๒) เมื่อพนักงานสอบสวนส่งสำนวนการสอบสวนไปให้พนักงานอัยการจังหวัดจันทบุรีแล้ว ให้พนักงานสอบสวนส่งต้นฉบับคำร้องดังกล่าวให้ศาลภายใน ๓ วัน นับแต่วันดังกล่าว

(๓) ศาลมีคำสั่งเรียกให้ส่งภายใน ๓ วัน

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่พนักงานสอบสวนส่งสำนวนไปให้พนักงานอัยการจังหวัดจันทบุรี แล้วให้พนักงานสอบสวนแจ้งต่อศาลโดยให้นำขั้นตอนและวิธีการตามระเบียบนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๖ เมื่อเจ้าหน้าที่รับต้นฉบับคำร้องตามข้อ ๒๔ ให้ออกใบรับต้นฉบับตามที่พนักงานสอบสวนจัดทำมาให้แก่พนักงานสอบสวนไป จากนั้นให้นำต้นฉบับคำร้องดังกล่าวไปจัดเก็บลงในแฟ้มต้นฉบับคำร้องขอฝากขัง โดยไม่ให้นำไปรวมไว้ในสำนวนการฝากขัง แต่ให้ถือว่าต้นฉบับคำร้องที่เก็บในแฟ้มดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสำนวนการฝากขัง รูปแบบ ขั้นตอน และวิธีการเกี่ยวกับใบรับ แฟ้ม และการจัดเก็บต้นฉบับคำร้องขอฝากขังให้เป็นไปตามที่ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลออกคำสั่งกำหนด

ข้อ ๒๗ ห้ามมิให้นำแฟ้มต้นฉบับคำร้องขอฝากขังหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องออกไปจากบริเวณศาล เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้พิพากษาหัวหน้าศาลหรือผู้พิพากษาที่ทำการแทน การตรวจ การคัดสำเนา หรือถ่ายภาพต้นฉบับคำร้องขอฝากขังต้องได้รับอนุญาตจากศาล

ข้อ ๒๘ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำสถิติเกี่ยวกับผลการดำเนินการสอบถามผู้ต้องหาหรือทำการไต่สวนพยานหลักฐานในการออกหมายขังผู้ต้องหาในลักษณะการประชุมทางจอภาพ รวมทั้งปัญหา ข้อขัดข้องและแนวทางการแก้ไข เสนอต่อผู้พิพากษาหัวหน้าศาล ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ) นายโชคชัย ตั้งรักษาสัตย์

(นายโชคชัย ตั้งรักษาสัตย์)

ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลจังหวัดจันทบุรี